

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

## KLAIPĖDOS R. ŠIŪPARIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Vilija Rimkuvienė**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. T27-42  
Šiūpariai

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykloje įgyvendinamas 2015–2019 m. strateginis planas.

Numatyti prioritetai:

1. Mokinių pasiekimų lygio gerinimas.
2. Mokyklos ugdymo aplinkos modernizavimas.
3. Mokinių vertybinių nuostatų ir socialinių gebėjimų ugdymas.

Tikslai:

1. Per dvejus metus pasiekti, jog mokyklos mokinių mokymosi rezultatų rodikliai atitiktų (taip pat ir NMPP) Klaipėdos rajono mokyklų pažangumo vidurkį.
2. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
3. Padėti mokiniams siekti pozityvios asmenybės raidos, užtikrinant visuotinai priimtinių elgesio normų laikymąsi.

Pagal 2018 m. 4, 6, 8 klasių NMPP rezultatų duomenų analizę galime teigti, kad 4, 6 klasių mokinių aukšti pasiekimai, aukšta pridėtinė vertė ir mažai patyčių mokykloje (rodikliai aukštesni už rajono ir šalies kaimo mokyklų), 8 klasės mokinių žemi pasiekimai, tačiau aukšta pridėtinė vertė ir mažai patyčių mokykloje (rodikliai lygūs su rajono, bet aukštesni už šalies kaimo mokyklų).

Mokykloje pagerintos vaikų ugdymo(si) sąlygos: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams įrengta lauko žaidimų aikštelė, naujos patalpos priešmokyklinio ugdymo vaikams, sanitariniai mazgai, poilsio kambarys mokiniams, mokyklos aikštyne – nauja universali sporto aikštelė, I ir II aukšto koridoriuose pakeisti šviestuvai, atlikti vidaus patalpų remonto darbai.

2017–2018 m. m. mokyklos veiklos plane numatyti tikslai:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio daromą pažangą.
2. Plėtoti socialinį ir emocinį mokinių ugdymą.
3. Telkti vietos bendruomenę prasmingai veiklai.

2018 m. mokytojų tarybos posėdžiuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose tėvų susirinkimuose ir individualių pokalbių metu reguliariai aptarti mokinių ugdymo(si) rezultatai, pažanga, numatomos tolimesnės veiklos. Kiekvienas mokytojas turi vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplanką, pagal kompetencijas mokiniai save įsivertino elektroniniame dienyne Tamo.

Vidutiniškai 5 dienas per mokslo metus mokytojai tobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose, internetiniuose seminaruose pagal savo poreikį, galimybes, pasiūlą.

Metodinių grupių posėdžiuose aptarta: naujos kartos mokymo(si) aplinkoje „Eduka klasė“ metodika, pasiekimų lygio nustatymas, naudojant elektronines mokymosi aplinkos pratybas, NMPP rezultatų panaudojimo galimybės mokinių mokymo(si) pasiekimų gerinimui, mokymasis ne mokykloje veiksmingesnei ir sėkmingesnei pamokai, individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas, socialinis ir emocinis mokinių ugdymas.

Didelį dėmesį skyrėme projektinei veiklai. Parengti ir įgyvendinti projektai padeda didinti ugdymo(si) įvairovę, keisti ugdymosi aplinkas. Įgyvendintas Respublikinis neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtros finansuojamas edukacinis projektas, Klaipėdos rajono etninės kultūros plėtros finansuojamas projektas. Esame Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projekto „Darni mokykla“ dalyvė.

Nuo 2017 m. tapome „Sveikatą stiprinančia mokykla“, todėl didelį dėmesį skyrėme mokyklos bendruomenės sveikatinimui. Kartu su Klaipėdos r. visuomenės sveikatos biuru įgyvendintos projekto "Darnios raidos akademija" veiklos pagal Europos sąjungos finansuojamą projektą "Sveikos gyvensenos skatinimas Klaipėdos rajone" ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniams, mokytojams, tėvams. Parengtas pristatymas apie mokyklą rajoniniam forumui „Skrydis į sveikatą“, skirtame Sveikatą stiprinančių mokyklų 25-mečiui paminėti. Nuo 2018 m. mokyklos direktorė yra Klaipėdos r. sveikatos ambasadorių tinklo narė.

Nuosekliai įgyvendinome socialinio emocinio ugdymo „Lions Quest“ programą priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo mokiniams, skiriant po 1 valandą per savaitę.

Vykdytas tėvų švietimas: susirinkimų metu vyko susitikimai su psichologais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, logopedu, dietiste. Per metus vyko specialistų individualios konsultacijos vaikams ir tėvams, bendri renginiai: „Rudenėlio takeliu“, „Ekologiniu sveikatinimo takeliu kartu su mama ir tėčiu“, „Mokyklai-25“, Kalėdos, Kaziuko turgus, Mamos diena, Gargždų muzikos mokyklos Veiviržėnų skyriaus auklėtinių koncertas. Tėvams informacija skelbta mokyklos interneto svetainėje, elektroniniame dienyne.

Vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su: Klaipėdos r. savivaldybės administracijos skyriais, Klaipėdos r. švietimo centru, Klaipėdos r. PPT, Klaipėdos r. Paramos šeimai centru, Klaipėdos r. visuomenės sveikatos biuru, Dovilų seniūnija, Dovilų etninės kultūros centru, Šiūparių kaimo bendruomene.

Dalyvavome Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro kartu su Japonijos ambasada organizuotame tarptautiniame XV Pasaulio vaikų haiku konkurse „Geriausio kūrėjai Lietuvoje“. Mokyklos dvi mokinės pelnė apdovanojimus.

Per mokinių savivaldą skatinome savanorystę, vykdėme akcijas: „Baltasis badas“, „Uždek žvakutę ant apleistų kapų“, „Uždek žvakutę ant kiekvienos palangės“.

Tikslingai įgyvendinome 10 ugdymo dienų, skirtų mokinių pažintinei, kultūrinei veiklai.

Mokiniai aplankė Pavilnių ir Karklės regioninius parkus, Druskininkus, Merkinę, Vilnių, Kauną, Telšius, Klaipėdos universitetą, rajono istorines vietas.

Mokykloje vyko renginiai, skirti Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti: parodos „100 darbėlių ir gražiausių žodžių Tau, Lietuva“, „Žemaitiška lėlytė“. Vyko akcijos ir projektai: „Mūsų geltonos, žalios, raudonos rankytės“, „Gyvasis tautos žiedas“, „Žalioji palangė“, „100 širdelių“, „100 žingsnelių“, „100 vėliavėlių“, „100 gražiausių Lietuvos vietų“, „Papročių maišą atrišus“, Užgavėnės, vaikų Velykėlės, etno savaitė - liaudies dainų ir šokių diena, lietuviškos dainos konkursas „Dainuoju Lietuvą, kaip džiaugsmą...“, sporto varžybos „Šimtas taškų“, „Olimpinė savaitė“.

Mokiniai dalyvavo kasmetiniame Lietuvos edukologijos universitete organizuotame XVIII Nacionaliniame mokinių Č. Kudabos geografijos konkurse.

Rajono konkuruose, varžybose pelnėme prizines vietas: vaikų ir moksleivių konkurse

„Dainų dainelė" (patekome į zoninį turą), mokinių matematikos olimpiadoje IV ir V vietos, kompiuterinių piešinių ir plakatų konkurse III vieta, piešinių konkurse gamtosaugine tema II vieta, pradinių klasių mokinių pavasario kroso bėgimo varžybose II ir III vietos, kairno mokyklų futbolo turnyre I vieta.

Respublikiniame konkurse „Olympis" mokiniai laimėjo 52 prizines vietas iš įvairių mokomųjų dalykų.

2018 m. vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptarta bendradarbiavimo veikla, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos.

2018 m. Šiūparių mokykla paminėjo 25 metų sukaktį.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokėjimo kompetenciją.	Mokiniai įgis mokėjimo kompetenciją, kuri padės jiems siekti individualios pažangos bei asmeninės ūgties.	Sukurtas mokinių individualios pažangos stebėjimo algoritmas. TAMO dienyne naudojamas individualios pažangos fiksavimo ir stebėjimo modelis.	1.1.1. Pagal vykdytą NMPP 4, 6, 8 klasių mokinių žymiai padidėjo mokėjimo kompetencija (4 kl. nuo +0,32 iki +0,66, 6 kl. nuo – 0,17 iki + 1,11, 8 kl. nuo – 1,02 iki + 0,23). 1.1.2. Padidėjo standartizuotas pridėtinės vertės rodiklis (4 kl. nuo – 0,36 iki + 0,94, 6 kl. nuo + 0,16 iki + 0,61, 8 kl. nuo – 0,14 iki + 0,13). 1.1.3. Elektroniniame dienyne naudojamas individualios pažangos fiksavimo ir stebėjimo modelis. 1.1.4. Sukurtas mokinių individualios pažangos stebėjimo algoritmas.
1.2. Skatinti šiuolaikinių interaktyvių	Mokytojai įgis papildomas kompetencijas,	Kiekviename kabinete įrengtas projektorius, bibliotekoje	1.2.1. Mokytojams mokykloje organizuotas seminaras apie darbą su

mokymosi aplinkų, skaitmeninių mokymosi priemonių naudojimą ugdymo procese.	kurias naudos ugdymo procese.	interaktyvus ekranas. Ne mažiau kaip 50 procentų mokytojų ugdymo procese tikslingai naudoja skaitmeninius įrankius.	mozaBook programa. 1.2.2. 6 kabinetuose įrengti projektoriai, skaitykloje -interaktyvus ekranas. 1.2.3. Daugiau kaip 50 procentų mokytojų ugdymo procese tikslingai naudoja skaitmeninius įrankius.
1.3. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Projektai padės didinti ugdymo(si) įvairovę, gerinti ugdymo(si) sąlygas.	Įvykdytas LMNŠC finansuojamas projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ edukacinių programų ir kūrybinių partnerysčių veiklos. Parengtas LMNŠC finansuojamas projektas „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ kūno kultūros ir fizinio aktyvumo ugdymas edukaciniuose užsiėmimuose. Parengtas ir įvykdytas savivaldybės finansuojamas etnoprojektas. Parengtas ir įvykdytas savivaldybės finansuojamas sveikatos apsaugos skyriaus projektas.	1.3.1. Įvykdytas LMNŠC finansuojamas projektas, kurio metu mokiniai dalyvavo 6 edukaciniuose užsiėmimuose „Paukščių žiedavimas“ Ventės raga, „Paslaugos gamtai“ Verkių parke, „Saulės energetika“ Kauno technologijos kolegijoje, „Vėjo energijos paslaptys“ Kaune Lietuvos energetikos institute, „Lėlių teatro įdomybės“ Vilniuje, „Pažinkime meną praktiškai“ Kaune M. K. Čiurlionio galerijoje. 1.3.2. Įvykdytas savivaldybės finansuojamas etnoprojektas „100 mažų žingsnelių Žemaitijai pažinti“, kurio metu mokiniai aplankė Telšius, Stepono Dariaus gimtinę Judrėnuose. 1.3.3. Įvykdytas savivaldybės finansuojamas sveikatos apsaugos skyriaus projektas, kurio metu mokiniai aplankė Druskininkų gydyklas, muziejus.
1.4. Pasirengti ir užtikrinti sklandų perėjimą prie etatinio mokytojų	Supažindinti mokytojus su etatiniu mokytojų darbo apmokėjimu,	Pakoreguoti mokytojų pareigybių aprašymai, sudarytos darbo sutartys su	1.4.1. Parengti pranešimai dėl darbo sąlygų pasikeitimo. 1.4.2. Pakoreguoti

darbo apmokėjimo.	pagal mokytojų etatus adekvačiai paskirstyti darbus.	mokytojais.	mokytojų pareigybių aprašymai. 1.4.3. Pasirašytos darbo sutartys. 1.4.4. Paskirstytas darbo krūvis.
1.5. Kurti saugias ir sveikas vaikų ugdymo(si) aplinkas.	Skatinti mokyklos bendruomenės narius vykdyti ilgalaikę ir kryptingą sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklą, spręsti kaimo bendruomenės socialines problemas.	Priešmokyklinio ugdymo vaikams įrengtos naujos patalpos, visiems mokiniams teikiamas sveikas maistas, mokyklos aikštyne įrengta universali sporto aikštelė.	1.5.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams įrengta nauja miegojimo patalpa, sanitariniai įrenginiai, kurie atitinka HN, įsigyti baldai. 1.5.2. 7–8 kl. mokiniams įgyvendinta narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento „Ankstyvosios intervencijos programa“. 1.5.3. Valgykla aprūpinta tinkama įranga sveiko maisto gamybai, pagal sezoną patvirtinti nauji valgiaraščiai. 1.5.4. Mokyklos aikštyne įrengta nauja universali sporto aikštelė. 1.5.5. Vykdytas darbas Dovilų seniūnijos tarpinstitucinėje komandoje.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas.	3.1.1. Įvertinta mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.
3.2. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kretingos moterų informacijos ir mokymo centru.	3.2.1. Psichologės paskaita tėvams "Auginame paauglius: drausti, leisti, tartis".
3.3. Inicijuotas mokyklos dokumentų parengimas.	3.3.1. Parengti dokumentai: "Mokinių pozityvaus elgesio skatinimo sistema", "Mokytojų pavadavimo apmokėjimo tvarkos aprašas", "Mokyklos darbuotojų

	darbo apmokėjimo sistema”, “Mokytojo pareigybės aprašymas”, “Vaikų ir mokinių duomenų tvarkymo taisyklės”, “Darbuotojų duomenų tvarkymo taisyklės”.
--	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacinių technologijų valdymo.

Dirželovė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Ulija Dirželovė (vardas ir pavardė) 2019-01-16 (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai!  
Užduotys iš esmės įvykdytos ir šiek viršijo.

mokyklos tarybos prim. (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] (parašas) Monica Žebekienė (vardas ir pavardė) 2019-02-0 (data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2018 m. veikloje vertinimas labai gerai - šiek tiek įvykdi užduotys ir kai kurie sutartus vertinimo rodiklius viršyti. Siūlymu 2019 m. nustatyti pareigybės atpos trindomejų daly-dė pareig. atpos post. dalyes.

[parašas] (parašas) Volodovs (vardas ir pavardė) 2019-02-14 (data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Skatinti pedagogus kurti geros pamokos modelį.	Tobulinti mokytojų kompetencijas, skatinant ugdymo procese taikyti inovatyvius mokymo būdus, patyriminį mokymą, tarpdalykinę integraciją, dalijimąsi gerąja darbo patirtimi.	9.1.1. Kvalifikacijos renginiai mokytojams. 9.1.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo vaikams įvykdytų tarpdalykinių patyriminio mokymo pamokų, veiklų skaičius. 9.1.3. Atnaujintų kompiuterių skaičius skaitykloje. 9.1.4. Veiklos kokybės įsivertinimas.
9.2. Inicijuoti projektų rengimą, siekiant gauti papildomą finansavimą.	Skatinti ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose, suteikti mokiniams galimybę įgyti įvairesnės patirties, būti mokomiems įvairesnių žmonių.	9.2.1. Įvykdytų LMNŠC finansuojamų projektų skaičius. 9.2.2. Įvykdytų savivaldybės finansuojamų projektų skaičius.
9.3. Kryptingai vykdyti „Sveikos mokyklos“ bendruomenės veiklas, įtraukiant ir kaimo gyventojus.	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuru.	9.3.1. Įgyvendintų mokyklos ir kaimo bendruomenei projektų skaičius. 9.3.2. Vykdomų mokiniams projektų skaičius. 9.3.3. Mokyklos sporto aikštyne įrengti futbolo vartai.
9.4. Tęsti ir tobulinti pedagogų etatinio darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje.	Supažindinti pedagogus su etatinio darbo apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Iki 2019-08-29 pedagoginiams darbuotojams paskirstyti darbo krūvį.	9.4.1. Pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pareigybių aprašymų pakeitimais. 9.4.2. Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai. 9.4.3. Koreguota mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.
9.5. Ugdymo aplinkos kūrimas ir tobulinimas.	Didinti atvirų erdvių funkcionalumą, estetiškai eksponuoti mokinių kūrybinius darbus. Užtikrinti saugias,	9.5.1. Įrengtų edukacinių erdvių skaičius. 9.5.2. Vaikų kūrybiniais darbais sukurtas valgyklos interjeras.


	sveikas ugdymo (si) aplinkas ir darbo sąlygas.	9.5.3. Atlikti elektros instaliacijos, stogo remonto, vandentiekio sutvarkymo darbai.
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita.

10.2. Lėšų trūkumas.

Stv. meras  Sadaus Gediminas 2019-02-19

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau. Šiavelis  Vilija Rimdeikienė 2019-02-19

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)