

Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilmos Ugintienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. DB-2 / 127-50

(data)

Endriejavas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant 2017–2018 m. m. veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – plėtoti socialinį emocinį ugdymą (toliau – SEU) mokykloje, ir uždavinį – kuriant saugias ir sveikas ugdymo(si) aplinkas, siekti mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos ir geresnių mokyklos veiklos rezultatų.

Strateginiam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti iškeltas vienas metinis tikslas – bendruomeniškumo stiprinimas, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės.

2018 m. pradėta nuosekliai įgyvendinti 1–10 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėje Lions Quest socialinio emocinio ugdymo programa, skiriant jos įgyvendinimui po vieną pamoką per savaitę (kiekvienoje klasėje). Vertindami Mokyklos veiklą, dauguma tėvų pažymi, kad Mokykloje yra gera pagalba vaikams, turintiems mokymosi sunkumų (80,27 proc.), kad stengiamasi skatinti vaiko (-ų) akademinį tobulėjimą (87,88 proc.), kad mokytojai individualiai su jais aptaria vaiko (-ų) mokymosi pažangą, pasiekimus ir mokymosi spragas (88,87 proc.), kad vaikui (-ams) mokykloje yra aiškios taisyklės dėl patyčių, mušimo, žeminimo, pastūmimo ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo (94 proc.) (šaltinis – Mokyklos duomenys). Mokinių nuomone, mokyklos mokiniai draugiški ir padeda vienas kitam (88 proc. 6, 8 kl. mokinių), jaučiasi saugūs (93 proc. 4, 6, 8 kl.) (šaltinis – Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo mokinių klausimynų duomenys).

Siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir aukštesnės mokymosi motyvacijos, Mokykloje pirmą kartą buvo organizuojama patyriminė veikla. Mokiniai rinkosi iš mokytojų pateiktų 8 programų (1 spec. poreikių mokiniams): „Mokykis ir žaisk su IKT“ (pradinės klasės), „Gyvoji atmintis byloja“ (dorinis ugdymas (tikyba)), „Stiklinis teatras“ (rusų k.), „Senoji mokykla“ (matematika, informacinės technologijos), „Sėk, augink, stebėk“ (biologija, fizika, chemija), „Norgėlų piliakalnis – istorinė praeitis ir geografinė dabartis“ (istorija, geografija), „Žaidžiame literatūrą“ (lietuvių k.), „Įvairūs matavimai“ (matematika), „Auginu ir ragauju“ (spec. poreikių mokiniams). Padedami mokytojų mokiniai rinko, kaupė, medžiagą, duomenis, fiksavo veiklos dienoraščiuose. Užsiėmimai vyko ir netradicinėse aplinkose. Paskutinio užsiėmimo metu buvo pristatyti veiklų rezultatai. 91 proc. mokinių pastebėjo, kad dalyvaudami tokiose veiklose įgijo ne tik naujų žinių, bet praktinių įgūdžių. Pagerėjo 8 klasės mokinių visų dalykų metinių įvertinimų vidurkiai, lyginant su jų 7 klasės rezultatais.

Siekiant mokyklos bendruomenės narių individualios pažangos, buvo sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose ne tik pedagoginiams darbuotojams, bet ir aptarnaujančiam personalui (56 proc. darbuotojų, šaltinis – Mokyklos duomenys). Jie tobulino bendrąsias kompetencijas bei profesinių įgūdžius.

Pastebima, kad nuo 2015 m. Mokykloje besimokančių mokinių skaičius išlieka gana stabilus: 2015 m. – 172, 2016 m. – 174, 2017 m. – 176, 2018 m. – 172 mokiniai (duomenys gruodžio 31 d.).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>2.1. Užtikrinti sėkmingą mokyklos bendruomenės narių dalyvavimą ES finansuojamame projekte „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“.</p>	<p>2.1.1. Projekto 2018 m. numatytose veiklose dalyvaus 2 mokyklos vadovai, 2 matematikos mokytojai, 4 klasių vadovai (5–8 klasių), 5–8 klasių tėvų komitetų atstovai.</p>	<p>2.1.1.1. Klasių vadovai ir matematikos mokytojai, Mokyklos vadovai ir klasių tėvų komitetų atstovai dalyvaus mokymuose pagal veiklų grafiką.</p> <p>2.1.1.2. Matematikos mokytojai ir klasių vadovai organizuos konsultacijas tėvams (ne mažiau kaip 6).</p> <p>2.1.1.3. Matematikos mokytojai organizuos įtraukiančius projektus tėvams (ne mažiau kaip 2).</p> <p>2.1.1.4. Klasių vadovai organizuos ne mažiau kaip po 1 sesiją su tėvais.</p>	<p>Projekto veiklose dalyvavo: keturi 5–8 klasių vadovai ir du matematikos mokytojai, kurių kiekvienas dalyvavo 40 ak. val. mokymuose; 2 mokyklos vadovai, kurie dalyvavo 48 val. mokymuose; 4 tėvų komiteto atstovai, kurie dalyvavo 8 ak. val. mokymuose.</p> <p>Pravestos 28 individualios tėvų konsultacijos.</p> <p>Matematikos mokytojai organizavo 3 projektus.</p> <p>Organizuotos 3 bendros klasių mokinių ir tėvų sesijos (6, 7, 8 klasės).</p>
<p>2.2. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo užmokesčio modelio įvedimą mokykloje.</p>	<p>2.2.1. Visi darbuotojai bus supažindinti su etatinio darbo užmokesčio tvarka.</p> <p>2.2.2. Iki 2018 m. rugpjūčio 28 d. pasikirstytas pedagogų krūvis ir suderintas su profesinės sąjungos atstovais.</p>	<p>2.2.1.1. Organizuotas pedagoginių darbuotojų susirinkimas.</p> <p>2.2.2.1. Patvirtintas pareigybių sąrašas ir etatų skaičius atitiks Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos metodikos kriterijus (klasių komplektų skaičių, valandų skaičių bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimui) mokyklos biudžeto galimybės.</p>	<p>Visi darbuotojai bus supažindinti su etatinio darbo užmokesčio tvarka (2018-06-13 ir 2018-08-30 Mokytojų tarybos posėdžiai).</p> <p>Mokyklai skirta 14,32 mokytojų etatų, panaudota 12,53 etato. 19 proc. pedagogų dirba pilnu ar didesniu etatu.</p> <p>„Mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir jų darbo krūvio sąrašas“ patvirtintas direktoriaus 2018-10-04 įsakymu Nr. P1-117.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2.2.3. Parengti arba atnaujinti vidaus dokumentai.	2.2.3.1. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai ir su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai. 2.2.3.2. Atnaujinta 100 proc. mokytojų darbo sutarčių.	Mokytojo pareigybės aprašymas atnaujintas ir patvirtintas direktoriaus 2018-09-14 įsakymu Nr. V1-84 Iki 2018-10 01 atnaujintos visos su mokytojais pasirašytos sutartys.
2.3. Kurti saugią ir motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.	2.3.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos. 2.3.2. Sudarytos galimybės papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius. 2.3.3. Suremontuotos mokyklos patalpos ir atnaujinti mokykliniai baldai. 2.3.4. Nuosekliai plėtojamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.	2.3.1.1. Įrengtas poilsio kambarys aptarnaujančiam personalui. 2.3.1.2. Įrengti bent dviem kabinetams apsauginiai roletai nuo saulės. 2.3.2.1. 80 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvaus mokymuose, seminaruose arba dalinsis patirtimi. 2.3.3.1. Suremontuotas ne mažiau kaip vienas kabinetas. 2.3.3.2. Atnaujinti baldai ne mažiau kaip viename kabine. 2.3.4.1. 100 proc. 6–10 m. mokinių dalyvauja bent vienoje socialines emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje.	Įrengtas poilsio kambarys aptarnaujančiam personalui. 12 kabinetų ir 3 darželio grupėms įrengti apsauginiai roletai nuo saulės. 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo mokymuose, seminaruose. 3 mokytojai dalyvavo patirtimi su rajono pedagogais, 5 – su šalies mokytojais. 3 darbuotojai siekia įgyti aukštąjį išsilavinimą (pradėjo mokytis kolegijoje). Suremontuoti 2 pradinėse klasių kabinetai. Įsigyti nauji baldai technologijų, dorinio ugdymo ir pradinėse klasių kabinetams. 5-8 klasėse įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo Lions Quest programa „Paauglystės kryžkelės“, 9–10 klasėse – „Raktai į sėkmę“, 1–4 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėje – „Laikas kartu“, užsiėmimas skiriamas po 1 val. per savaitę.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
		2.3.4.2. Ne mažiau kaip 30 proc. mokyklos darbuotojų kels kvalifikaciją socialinio emocinio ugdymo srityje.	2018-08-20-21 Mokykloje 16 val. vyko mokymai mokyklos bendruomenei „Bendruomenės telkimas saugiai mokyklai“, kuriame dalyvavo 55 proc. visų mokyklos darbuotojų.
2.4. Pritraukti lėšų rengiant ir vykdant projektus, užtikrinti sklandų jų veiklų įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą.	2.4.1. Tobulinamos mokinių ir mokytojų kompetencijos organizuojant neformaliojo švietimo veiklas.	2.4.1.1. Įgyvendinami ne mažiau kaip du projektai (tarptautiniai, šalies, rajono). 2.4.1.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. projekto numatytų veiklų. 2.4.1.3. Panaudota 100 proc. skirtų lėšų.	Įgyvendinti projektai ir pritrauktos papildomos lėšos: 1. Finansuojami iš Savivaldybės biudžeto (įgyvendintos visos numatytos veiklos, panaudotos visos skirtos lėšos – parengtos projektų veiklų atskaitos ir pristatytos Mokyklos tarybai : 1.1. „Sveikai gyventi – ilgai gyventi“ (2770 Eur) (Klaipėdos r. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa), 1.2. „Po žaliuoju skliautu – skiriu Lietuvai save“ (280 Eur) (Klaipėdos r. savivaldybės jaunimo politikos plėtos programa), 1.3. „Andriejau, Andriejau kanapes sėju...“ (250 Eur) (Klaipėdos r. etninės kultūros plėtos programa). 2. Finansuojamas ES – Erasmus + programos projektas „Mokykis ir žaisk su IKT“. 7 mokytojai dalijosi savo patirtimi su projekto mokyklomis-partnerėmis, su Mokyklos kolegomis, taiko naujus mokymo(si) metodus pamokose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuota akcija „Pirk trinkelę“, kurios metu surinkta 373,73 Eur,	Mokyklos kiemas išgrįstas trinkelėmis (visus darbus atliko Mokyklos darbuotojai), skyrus papildomą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto (toliau – SB) (8600 Eur): užtikrinamas mokinių saugumas, sukurta nauja edukacinė erdvė.
3.2. Informacinių technologijų įrangos atnaujinimas	Įsigyta: 11 kompiuterių, 2 projektoriai, interaktyvioji lenta. Įranga sudaro sąlygas teikti kokybišką ugdymą IKT srityje ne tik 5–10 klasių mokiniams, bet ir 1–4 klasių bei darželio vaikams. Mokytojai turi galimybę dažniau taikyti IKT pamokose, neformaliojo švietimo veiklose, įvairinti mokymo(si) metodus.

3. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų motyvavimas.
6.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi: įvairių rezultatų analizės panaudojimas mokyklos pažangai.

Direktorė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilma Ugintienė

(vardas ir pavardė)

2019-01-18

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos direktorės Vilmos Ugintienės 2018 m. veiklos ataskaita įvertinta gerai, nes užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius (2019-02-04 Mokyklos tarybos posėdžio protokolinis nutarimas, protokolo Nr. V3-1).

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Lidija Čukoninė 2019-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*2018 m. veiklos ataskaita labai gerai - šiek tiek
įprastai, užduotys iš esmės sutartu vertinimo rodikliu viršyti. Siūlymu
reikėtų pareigines atlikti kitoms dalykams - do pas. pareig. atlikti pas. dalykams.*

Sos. mėsos
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-19

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti sėkmingą bendruomenės narių dalyvavimą ES finansuojamame projekte „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“.	Vykdyti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje „Dėl projekto „Motyvuoti mokytojai ir tėvai – motyvuoti mokiniai“ Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0022 įgyvendinimo“ numatytus partnerio įsipareigojimus. Pagerės 5 ir 7 klasės mokinių matematikos mokymosi pasiekimai lyginant su 2017 m. jų Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.	Mokyklos administracija organizuos projekte dalyvaujančių pedagogų motyvacinius ir kompetencijų vertinimo pokalbius (ne mažiau kaip 24). Matematikos mokytojai ir klasių vadovai organizuos konsultacijas tėvams (ne mažiau kaip 24). Matematikos mokytojai organizuos įtraukiančius projektus tėvams (ne mažiau kaip 15). Klasių vadovai organizuos ne mažiau kaip po 1 sesiją su tėvais. Vaiko individualios pažangos, trimestrų įvertinimų, tėvų klausimyno analizė
9.2. Parengti Mokyklos veiklos strateginį planą 2020–2024 metams.	Suburta darbo grupė Mokyklos strateginiam planui parengti. Į Mokyklos strateginio plano rengimą įtraukiamos visos Mokyklos bendruomenei atstovaujanti grupės – pedagogai, mokiniai ir jų tėvai.	Parengta ir pristatyta mokyklos bendruomenei 2015–2019 m. Mokyklos veiklos strateginio plano vykdymo analizė.


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
	Strateginis planas parengtas vadovaujantis ankstesnės strategijos, Mokyklos veiklos įsivertinimo analizės duomenimis bei Savivaldybės strateginiais dokumentais.	Direktoriaus įsakymu patvirtinta 2020–2024 m. mokyklos strategijos kūrimo darbo grupė. Mokyklos ir Mokytojų tarybos protokolai dėl 2020–2024 m. veiklos strateginio plano aprobavimo.
9.3. Kurti saugią ir motyvuojančią mokymo(si) ir darbo aplinką.	Suremontuotos mokyklos patalpos ir atnaujinti mokykliniai baldai. Nuosekliai plėtojamas socialinis emocinis ugdymas mokykloje.	Suremontuotas ne mažiau kaip vienas kabinetas. Įrengta pradinių klasių gamtos mokslų mini laboratorija. 100 proc. 6–17 m. mokinių dalyvauja bent vienoje socialines emocines kompetencijas ugdančioje preventinėje programoje. Ne mažiau kaip 20 proc. mokyklos darbuotojų kels kvalifikaciją ir/ar dalinsis savo patirtimi socialinio emocinio ugdymo srityje. Parengta ir patvirtinta Mokyklos mokinių ir darbuotojų motyvavimo sistema.
9.4. Tęsti ir tobulinti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo darbo tvarką mokykloje.	Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarkos pakeitimais. Pedagoginiams darbuotojams iki 2019-08-29 paskirstomas darbo krūvis. Parengti nauji pareigybių aprašymai.	Sklandžiai organizuojamas 2019–2020 m. m. ugdomasis procesas. Pedagoginiai darbuotojai supažindinami su pareigybių aprašymų pakeitimais. Atlikti pedagoginių darbuotojų darbo sutarčių pakeitimai. Koreguota mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.


10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

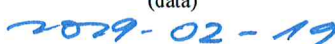
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, darbuotojų, specialistų kaita).
10.2. Neįvykusios, užsitęsios viešųjų pirkimų procedūros arba paslaugų teikėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas.
10.3. Kitų įstaigų atsisakymas bendradarbiauti.


 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.


 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)